

UMOWA nr ZP.....

Zawarta w dniu w Starachowicach pomiędzy:

1. Powiatem Starachowickim (27-200 Starachowice ul. Dr Władysława Borkowskiego 4)
NIP 664-19-34-337 – Zarządem Dróg Powiatowych z siedzibą w Starachowicach
(ul. Ostrowiecka 15 27-200 Starachowice) reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

2.
reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

zwanym łącznie „**Stronami**”

umowa następującej treści zwana „**Umową**” :

§ 1

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje realizację zadania pod nazwą:

Utrzymanie czystości (sprzątanie) w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych w Starachowicach (biurowiec) oraz pomieszczeń w budynku Drogowej Służby Liniowej w Starachowicach przy ul. Ostrowieckiej 15.

1. Przedmiot Umowy obejmuje utrzymanie czystości (sprzątanie):

- biurowca: sprzątanie jedenastu pokoi, korytarza, wc ,łazienek, o łącznej powierzchni 182,1 m²;
- budynku Drogowej Służby Liniowej („**DSL**”): sprzątanie 3 pokoi, korytarzy, wc, łazienki, o łącznej powierzchni 108,08 m².

2. Zakres utrzymania czystości (sprzątania) obejmuje w szczególności:

- odkurzanie podłóg za pomocą odkurzaczy we wszystkich pomieszczeniach oraz ich mycie i konserwację,
- utrzymanie w czystości (ścieranie kurzu, mycie) biurek, szaf, stolików itp. oraz urządzeń tj.: komputerów, drukarek, klawiatury, aparatów radiowych, aparatów telefonicznych, ksero, czajnika, kuchenek mikrofalowych, lodówek itp.,
- sprzątanie pomieszczeń, w tym wc oraz łazienki przy pomocy środków do tego przeznaczonych/ mycie umywalk, kabin prysznicowych, muszli klozetowych, pisuaru, podłóg,
- mycie drzwi, parapetów, plafonów oświetleniowych, lamperii na korytarzach, glazury - według potrzeb,
- mycie okien w pomieszczeniach biurowych znajdujących się na parterze (wysoki parter)/ raz na kwartał/ :
 - okna standardowe – szt. 12 (9 – biurowiec, 3 – budynek DSL),
 - okna niestandardowe - szt. 3 o powierzchni 4 m² każde (biurowiec),

- okna niestandardowe – szt. 3 o łącznej powierzchni 3,51 m² (budynek DSL),
 - pranie firanek (budynek DSL) 2 szt.– dwa razy w trakcie trwania Umowy,
 - czyszczenie wykładzin (w tym pranie) po uprzednim uzgodnieniu terminu czyszczenia z Zamawiającym.
3. Utrzymanie czystości (sprzątanie) o którym mowa w ust. 1 i ust. 2 będzie wykonywane codziennie, w dni robocze (dni pracy Zamawiającego), w godzinach od 7:00 do 15:00, z wyjątkiem wyjątków wskazanych w Umowie.
 4. Odpady (śmieci) z koszy z pomieszczeń biurowych i budynku DSL należy zapakować w odpowiednie worki na śmieci i umieścić w kontenerze znajdującym się na placu przy budynku DSL.
 5. Wykonawca zapewni we własnym zakresie (na własny koszt) środki czystości oraz sprzęt niezbędny do prawidłowego świadczenia wyżej wskazanych usług, będących przedmiotem zamówienia.
 6. Wykonawca odpowiada za :
 - a. należyte wykonanie usługi będącej przedmiotem Umowy,
 - b. prawidłowe zamknięcie po zakończeniu sprzątania okien i drzwi do pomieszczeń biurowych,
 - c. wyłączenie urządzeń elektrycznych, światła oraz zamknięcie (zakręcenie) punktów czerpania wody.
 7. Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w związku z niewykonaniem lub nieprawidłowym wykonaniem przez Wykonawcę obowiązków wynikających z Umowy, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do prawidłowej realizacji Umowy.

§ 2 MATERIAŁY I SPRZĘT

Wykonawca zapewni we własnym zakresie (oraz pokryje wszelkie koszty z tym związane) środki czystości oraz sprzęt niezbędny do prawidłowego świadczenia usług objętych Umową.

§ 3 TERMIN REALIZACJI

Termin realizacji Umowy - od **dnia 01 stycznia 2026 r. do dnia 31 grudnia 2026 r.**

§ 4 WYNAGRODZENIE

1. Rozliczenie za wykonane usługi objęte Umową będzie odbywać się wg ceny ryczałtowej wskazanej w ofercie Wykonawcy z dnia [], za okres miesiąca:

..... zł netto - słownie złotych:

..... zł podatek VAT - słownie złotych:

..... **zł** brutto - słownie złotych:
2. Łączna wartość Umowy wynosi (12 miesięcy) **zł brutto.**
słownie złotych:

§ 5 WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Rozliczenie potwierdzonych usług Wykonawcy będzie się odbywało na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę do 5-go dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, w którym wykonano usługę.
2. Zamawiający będzie regulował należności wynikające z Umowy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT w terminie **14 dni kalendarzowych** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury za wykonanie usługi.
3. Faktury należy wystawiać w następujący sposób::

Nabywca : Powiat Starachowicki
ul. Władysława Borkowskiego 4
27-200 Starachowice
NIP 664-19-34-337

Odbiorca: Zarząd Dróg Powiatowych
w Starachowicach
ul. Ostrowiecka 15
27-200 Starachowice
NIP: 664-18-30-342.

4. Fakturę VAT należy złożyć w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych lub złożyć ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF).
5. Wykonawca oświadcza, że wraz z wejściem w życie przepisów zobowiązujących do wystawiania faktur ustrukturyzowanych przy pomocy Krajowego Systemu E-Faktur („KSeF”), zachowa wszelkie niezbędne prawem przewidziane obowiązki dotyczące prawidłowości sporządzenia oraz przekazania faktury jako dokumentu rozliczeniowego.
6. Fakturę ustrukturyzowaną uznaje się za wystawioną w dniu jej przesłania do KSeF, faktura ta jest uznawana za otrzymaną w momencie gdy system KSeF przydzieli danej fakturze numer identyfikujący.
7. W przypadku gdy Wykonawca nie będzie miał możliwości wystawienia faktury przy pomocy systemu KSeF, z uwagi na awarię systemu o której mowa w przepisach prawa powszechnie obowiązujących dot. podatku od towarów i usług, faktura zostanie przekazana w postaci uzgodnionej z Zamawiającym.
8. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze. Wykonawca oświadcza, że wskazany numer rachunku bankowego jest zgodny z numerem rachunku rozliczeniowego widniejącego w wykazie podatników VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (KAS).
9. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Niezależnie od podstaw odstąpienia od Umowy wynikających z przepisów prawa, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy bądź ją rozwiązać ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wystąpienia którejkolwiek z poniższych okoliczności:

- a) jeżeli w stosunku do Wykonawcy sąd odmówi ogłoszenia upadłości z uwagi na niewystarczające aktywa na prowadzenie upadłości, jeżeli Wykonawca zawrze z wierzycielami układ powodujący zagrożenie dla realizacji Umowy lub nastąpi likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy, jeżeli w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części,
 - b) jeżeli Wykonawca nie przystąpił do realizacji przedmiotu Umowy lub przerwał jego wykonywanie na okres dłuższy niż 7 dni roboczych po bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego w piśmie przekazanym do Wykonawcy,
 - c) jeżeli Zamawiający stwierdzi nieprawidłowości w wykonywaniu przedmiotu Umowy i bezskutecznie upływie termin dodatkowy wyznaczony przez Zamawiającego wskazany w piśmie przekazanym do Wykonawcy, jeżeli przedstawiciel Zamawiającego stwierdzi nieprzestrzeganie przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych i bezskutecznie upływie termin dodatkowy wyznaczony przez Zamawiającego,
 - d) Zamawiający dwukrotnie naliczył Wykonawcy kary umowne zgodnie z § 8 Umowy.
- 2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty wynagrodzenia mimo dodatkowego wezwania.
 - 3. Zamawiający i Wykonawca mogą odstąpić od Umowy w terminie 10 dni od powzięcia wiadomości o którejkolwiek z okoliczności wymienionej w ust. 1 oraz ust. 2.
 - 4. Odstąpienie od Umowy na podstawie okoliczności wskazanych w Umowie, a także na podstawie obowiązujących przepisów prawa jest skuteczne i wiążące z chwilą pisemnego zawiadomienia Strony o przyczynie odstąpienia od Umowy wraz z uzasadnieniem.
 - 5. W przypadku odstąpienia od Umowy, w terminie 7 dni od skutecznego, pisemnego zawiadomienia, Strony sporządzą protokół inwentaryzacji wykonanych dotychczas usług według stanu na dzień odstąpienia od Umowy.
 - 6. Odstąpienie od Umowy następuje ze skutkiem od dnia doręczenia oświadczenia Stronie, a Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za usługi dotychczas wykonane w sposób zgodny z Umową do dnia odstąpienia.

§ 7 POUFNOŚĆ

- 1. Wykonawca zobowiązuje się względem Zamawiającego do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o Zamawiającym, uzyskanych w związku z zawarciem i realizacją Umowy. Wykonawca zobowiązuje się, przede wszystkim do nieujawniania osobom trzecim, kopiowania, czy powielania w inny sposób żadnych informacji, w których posiadanie wszedł w związku lub przy okazji wykonywania Umowy, w tym w szczególności wszelkich niepodanych do publicznej wiadomości informacji finansowych, ekonomicznych, prawnych, organizacyjnych oraz innych, dotyczących Zamawiającego oraz podmiotów, pozostających z Zamawiającym w relacjach faktycznych i prawnych.
- 2. Zasada poufności obowiązuje w okresie realizowania Umowy oraz bezterminowo po jej zakończeniu. Zasadą poufności nie jest objęty fakt zawarcia oraz warunki Umowy.
- 3. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 8

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność prawną i finansową za zniszczenie własności prywatnej, samorządowej i państwowej spowodowane działaniem lub niedopatrzeniem Wykonawcy przy realizacji zamówienia.

§ 9

1. W przypadku stwierdzonego niewykonania lub nienależytego wykonania usługi objętej Umową, Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne w wysokości **3% wynagrodzenia brutto** określonego w §4 ust.1 Umowy, za każdy dzień niewykonanej lub nienależycie wykonanej usługi.
2. Za odstąpienie przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca lub odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego § 4 ust.2;

§ 10

Osobami odpowiedzialnymi za realizację Umowy są:

1. ze strony Zamawiającego
2. ze strony Wykonawcy

§ 11

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim spowodowane własnym działaniem bądź zaniechaniem związanym z realizacją Umowy w stopniu całkowicie zwalniającym od odpowiedzialności Zamawiającego.

§ 12

Wszelkie zmiany Umowy, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w treści Umowy, muszą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

1. W sprawach nie uregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Spory pomiędzy Stronami rozpatrywać będzie sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

§ 15

Integralną częścią Umowy są:

1. Oferta Wykonawcy z dnia

Wykonawca

Zamawiający